



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСПЕНСКИЙ РАЙОН»**

П Р И К А З

от 15.08.2025 года

с.Успенское

№ 374

**О реализации мер по исполнению требований о снижении
документационной нагрузки педагогов в муниципальном образовании
Успенский район**

В соответствии с частью 6.2 статьи 47 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 г. № 582 « Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 7 августа 2023 г. № 47-01-13-14778/23 « О документационной нагрузке» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом за снижение документационной нагрузки педагогов образовательных организаций муниципального образования Успенский район, фильтрации всех входящих запросов из других ведомств Остащевскую Анастасию Игоревну, заместителя начальника управления образованием администрации муниципального образования Успенский район.
2. Заместителю начальника управления образованием администрации муниципального образования Успенский район Остащевской А.И.:
 - 2.1. организовать работу телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан;
 - 2.2. обеспечить регистрацию принятых сообщений от граждан, поступивших на телефон «горячей линии»;
 - 2.3. организовать размещение информации о функционировании и режиме работы телефона «горячей линии».
 - 2.4. провести выборочный контроль выполнения требований приказа №582.
 - 2.5. разместить информацию в виде баннера на сайте, официальных страницах, в виде памяток (листовок) на информационных стендах.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1 организовать участие педагогических работников в опросе на сайте министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края <https://forms.yandex.ru/u/64afd9ab84227c4d858aceea/>;

3.2 разместить информацию в виде баннеров на сайтах, официальных страницах, в виде памяток (листочков) на информационных стендах образовательных организаций;

3.3 провести совещания, встречи с педагогическими коллективами по выполнению требований приказа Минпросвещения России от 21 июля 2022 г. № 582 « Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»;

3.4 проанализировать должностные обязанности учителей и классных руководителей с учетом федеральных требований к документационной нагрузке учителей, при необходимости внести в них изменения;

3.5 предусмотреть доплаты за выполнение обязанностей, в рамках исполнения, которых педагогические работники оформляют документацию, не предусмотренную федеральным перечнем (при необходимости и при условии согласия педагогического работника оформлять такую документацию);

3.6 изучить и использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из АИС «Сетевой город» и других информационных систем;

3.7 оптимизировать документационную нагрузку педагогических работников по заполнению документации, делегировав заполнение ряда документов администрации образовательной организации и другим ее сотрудникам (протоколы ознакомлений, инструктажи и т.д.), а также родителям обучающихся (протоколы родительских собраний);

3.8. разместить информацию в виде баннера на сайтах, официальных страницах, в виде памяток (листочков) на информационных стендах.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



А.Г.Ткачев
А.Г.Ткачев