



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УСПЕНСКИЙ РАЙОН»**

**П Р И К А З**

от 12.10.2021 года

№ 343

с.Успенское

**Об утверждении Порядка работы с  
региональной информационной системой  
в части доступности дошкольного  
образования, присмотра и ухода за  
детьми, в том числе порядок  
предоставления родителям (законным  
представителям) детей сведений из нее**

В соответствии со статьей 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 10.12.2021 года № 3718 «Об утверждении Порядка формирования и ведения региональной информационной системой в части доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, в том числе порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее», в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми и обеспечения предоставления информации родителям (законным представителям) детей о последовательности предоставления мест в дошкольных организациях и об основаниях изменений последовательности предоставления мест в таких организациях, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить: Порядок работы с региональной информационной системой в части доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, в том числе порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Назначить управление образования администрации муниципального образования Успенский район (Горголину А.Н.) ответственным за достоверность и актуальность информации, вносимой в региональную информационную систему доступности дошкольного образования для дальнейшей передачи в федеральную информационную систему доступности дошкольного образования.

3. Внести изменения в муниципальные правовые акты, устанавливающие порядок предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

4. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования \_\_\_\_\_



Е.А. Муравская

Приложение к приказу  
Управления образованием

от 12.10.21 № 343

**Порядок работы с региональной информационной системой в части  
доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, в  
том числе порядок предоставления родителям (законным  
представителям) детей сведений из нее**

1. Порядок работы с региональной информационной системой в части доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, в том числе порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее (далее - Порядок) разработан с целью обеспечения единого подхода в работе с региональной информационной системой «Автоматизированная система управления сферой образования Краснодарского края», включающий в себя модуль доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми (далее-региональная информационная система доступности дошкольного образования).

2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия: «документ о направлении» - документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме о предоставлении места в дошкольных организациях, утвержденный органом управления в сфере образования; «дошкольная группа» - помещение в групповой ячейке в дошкольных организациях, предназначенное для проведения игр, занятий и приема пищи; «желаемая дата приема» - дата, указываемая в заявлении для направления и (или) в заявлении о приеме в дошкольные организации; «заявитель» - родитель или иной законный представитель ребенка, направивший в управление образования заявление для направления или направивший в дошкольную организацию заявление о приеме; «заявление для направления» - заявление о необходимости получения дошкольного образования и (или) присмотра и ухода в дошкольных организациях, в том числе в порядке перевода или изменения условий договора; «заявление о приеме» — заявление о приеме в дошкольную организацию, представляемое в дошкольную организацию;

«контингент воспитанников» - дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования и (или) получающие присмотр и уход в дошкольных организациях; «приоритетность» - порядок выбора заявителем в заявлении для направления в дошкольные организации по степени предпочтения для приема; «распределение детей» - автоматизированная последовательность действий в региональной информационной системе доступности дошкольного образования, которая соотносит данные заявлений для направления с данными о наличии мест для распределения в дошкольных группах дошкольных организаций; «регистрация заявления для направления и (или) приема» - процесс присвоения индивидуального номера заявлению для направления и (или) заявлению о приеме соответственно в дошкольные организации, при создании (поступлении) их в региональную информационную систему доступности дошкольного образования с фиксацией даты и времени присвоения индивидуального номера

3. Целью работы с региональной информационной системой в части доступности дошкольного образования является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми и обеспечение предоставления информации родителям (законным представителям) детей о последовательности предоставления мест в дошкольных организациях и об основаниях изменений последовательности предоставления мест в таких организациях.

4. Работа с региональной информационной системой доступности дошкольного образования предназначена для решения задач по обеспечению:

- а) постановки на учет нуждающихся в получении дошкольного образования и (или) присмотра и ухода в целях направления детей в дошкольные организации; б) направления детей для приема в дошкольные организации (в пределах своих полномочий и /или переданных полномочий);
- в) приема детей в дошкольные организации (в части компетенций);
- г) перевода обучающихся из одной дошкольной организации в другую дошкольную организацию (в рамках своих полномочий и/или переданных полномочий);
- д) сбора, хранения и использования информации о выборе родителем (законным представителем) формы получения образования в дошкольной организации;
- е) осуществления мониторинга в системе образования на муниципальном уровне в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми;
- ж) предоставления информации родителям (законным представителям) детей о результатах рассмотрения заявления для направления в дошкольные организации, о последовательности предоставления таких мест, об

основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, о результатах направления и приема детей в дошкольные организации;

з) осуществления функций и полномочий управления образованием, включая контроль исполнения обязательств в рамках заключенных соглашений.

5. При работе с региональной информационной системой доступности дошкольного образования учитываются требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе к представлению муниципальных услуг в электронной форме.

6. Региональная информационная система доступности дошкольного образования обеспечивает возможность формирования в автоматизированном режиме информации о предоставлении мест детям в дошкольных организациях.

7. Оператором региональной информационной системы «Автоматизированная система управления сферой образования Краснодарского края» является министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края. Поставщиком информации для размещения в региональной информационной системе доступности дошкольного образования является управление образования администрации муниципального образования Успенский район и подведомственные муниципальные дошкольные организации. Пользователями региональной информационной являются уполномоченные должностные лица управления образования, а также заведующие муниципальными дошкольными учреждениями муниципального образования Успенский район.

8. В региональной информационной системе доступности дошкольного образования формируется следующая информация:

1) о детях, нуждающихся в получении мест в дошкольных организациях и об их родителях (законных представителях) в объеме обрабатываемых персональных данных, в соответствии с действующим законодательством, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и его родителей (законных представителей); дата рождения ребенка; реквизиты свидетельства о рождении ребенка; адрес места жительства ребенка; сведения о наличии потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии); адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; реквизиты документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при

наличии) с указанием типа и времени действия, указанных мер (гарантий); сведения о потребности в направленности дошкольной группы; сведения о выборе языка обучения (при наличии); сведения о необходимом режиме пребывания ребенка; желаемая дата приема; перечень подведомственных дошкольных организаций, выбранных для приема; фамилия (фамилии), имя (имена), отчество (отчества) (при наличии) братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье с ребенком и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в подведомственной дошкольной организации и иной дошкольной организации, в которую подается заявление для направления или приема.

2) о подведомственных дошкольных организациях: идентификатор дошкольной организации и иной дошкольной организации; полное наименование дошкольной организации в соответствии с учредительными документами; краткое/сокращенное наименование дошкольной организации; юридический адрес дошкольной организации в формате федеральной информационной адресной системы; адрес местонахождения (фактический адрес) дошкольной организации; населенный пункт, в котором находится дошкольная организация; категория дошкольной организации с учетом формы собственности; статус (функционирует/действие приостановлено и др.) дошкольной организации; организационная структура дошкольной организации; реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности дошкольной организации (при наличии); тип местности (городская/сельская), в которой располагается дошкольная организация; \*,\*щ фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя дошкольной организации; режим работы дошкольной организации; кратность приема пищи и режим питания в дошкольной организации; сведения о реализации образовательных программ и/или программ воспитания; m контактная информация о дошкольной организации, в том числе:

а) юридический адрес в формате федеральной информационной адресной системы;

б) юридический адрес;

в) адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; у) число дней, проведенных каждым ребенком в дошкольной группе за месяц; сведения о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах; число структурных подразделений (филиалов) подведомственной дошкольной организации и иной дошкольной организации; наличие договора об оказании образовательных услуг с другой дошкольной организацией (сетевая форма реализации образовательных программ); сведения о консультационных центрах, в том числе:

а) количество обращений в консультационный центр;

б) численность работников, обеспечивающих деятельность консультационного центра; в) предоставляемые услуги; г) численность родителей (законных представителей), обратившихся в консультационный центр; д) численность детей, охваченных услугами консультационного центра; е) сведения о наличии паспорта доступности объекта и услуг для детейинвалидов; т ,

3) о результатах рассмотрения заявлений о предоставлении детям мест в дошкольных организациях, о последовательности предоставления таких мест, об основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, о результатах направления и приема детей на обучение в указанные организации, в том числе: индивидуальные номера заявлений; дата постановки на учет; статусы обработки заявлений, основания изменения статусов и комментарии к ним, включая информацию о результатах направления, приема, в том числе о наименовании подведомственной дошкольной организации, режиме пребывания ребенка, направленности и возрастном диапазоне группы, языке обучения (при наличии), об освоении образовательной программы (включая присмотр и уход) или о получении только присмотра и ухода, виде, наименовании и направленности образовательной программы (при наличии); реквизиты документа, подтверждающего направление в дошкольную организацию; реквизиты документа о приеме ребенка в дошкольные организации; 4) об осваивающих образовательные программы дошкольного образования и (или) получающих присмотр и уход, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и его родителей (законных представителей); дата рождения ребенка; реквизиты свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего личность ребенка; адрес места жительства ребенка; реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; реквизиты документов, подтверждающих установление опеки (при наличии) над ребенком; адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; идентификатор группы, которую посещает ребенок; режим пребывания ребенка в группе; направленность группы; язык обучения (при наличии); сведения об освоении образовательной программы (включая присмотр и уход) или о получении только присмотра и ухода; вид, наименование и направленность образовательной программы (при наличии); срок освоения образовательной программы (при наличии); сведения о наличии у ребенка ограниченных возможностей здоровья и (или) инвалидности (при наличии); сведения о планируемом прекращении договорных отношений в текущем году в связи с переходом в 1 класс или переводом в другую дошкольную образовательную организацию.

5) об управлении образования администрации муниципального образования Успенский район, осуществляющее управление в сфере образования, в части осуществления полномочий по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, в том числе: код согласно Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований муниципального района внутри Краснодарского края; ссылка на страницу (страницы) портала (порталов) муниципальных услуг, обеспечивающих прием заявлений для направления и (или) заявлений о приеме детей в дошкольные организации; наименование органа управления в сфере образования; адрес места нахождения органа управления в сфере образования; адрес официального сайта органа управления в сфере образования в информационного - телекоммуникационной сети «Интернет»; адрес электронной почты органа управления в сфере образования; телефон органа управления в сфере образования; режим работы органа управления в сфере образования; ссылка на нормативный правовой акт, устанавливающий порядок постановки на учет детей, нуждающихся в получении дошкольного образования, в целях приема детей в дошкольные организации, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования (обнародования); ссылка на нормативный правовой акт, определяющий закрепление подведомственных дошкольных организаций за конкретными территориями муниципального образования Успенский район, размещенный в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования (обнародования); максимальное число подведомственных дошкольных организаций, которое можно указать при выборе дошкольной организации для приема, согласно муниципальному правовому акту об оказании муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»; количество консультационных центров, расположенных на территории муниципального образования Успенский район; количество организаций в сфере образования, оказывающих услуги ранней помощи, расположенных на территории муниципального образования Успенский район; численность детей, получающих дошкольное образование в семейной форме; информация о размере родительской платы, установленной нормативными правовыми актами; информация о максимальном размере родительской платы, установленном нормативным правовым актом Краснодарского края; информация о среднем размере родительской платы, установленном нормативным правовым актом Краснодарского края; ссылка на нормативный правовой акт Краснодарского края, устанавливающий критерии нуждаемости для выплаты компенсации части родительской платы (при наличии),



размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования; ссылка на нормативный правовой акт, определяющий порядок работы с региональной информационной системы доступности дошкольного образования, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования; фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, телефон должностного лица, ответственного за передачу информации в региональную информационную систему доступности дошкольного образования.

9. Поставщиком информации в соответствии с пунктами 1,3, 5 пункта 8 настоящего Порядка, в части информации о результатах рассмотрения заявлений для направления, о последовательности предоставления мест, об основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, о результатах направления детей в муниципальные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, и осуществляющие присмотр и уход за детьми, является управление образования администрации МО Успенский район;

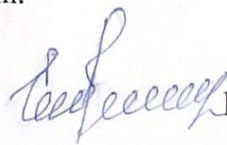
10. Дошкольные организации являются поставщиками видов информации указанных в подпунктах 2, 3, 4 пункта 8 настоящего Порядка, в части информации о рассмотрении заявлений о приеме и результатах приема детей в дошкольные организации.

11. Функционирование региональной информационной системы доступности дошкольного образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности. Защита информации обеспечивается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах. Доступ к региональной информационной системе доступности дошкольного образования осуществляется с использованием средств идентификации и парольной аутентификации в соответствии с требованиями о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах.

12. Ответственность за полноту, достоверность и актуальность предоставляемой информации в региональную информационную систему доступности дошкольного образования несет управление образования администрации МО Успенский район, а также подведомственные дошкольные организации.

14. Пользователи, виновные в нарушении требований в области обработки и защиты персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления образованием



Е.А. Муравская