



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСПЕНСКИЙ РАЙОН»**

П Р И К А З

От 31.08.2023

года

№ 357

с.Успенское

**Об утверждении плана работы по организации аттестации
руководителей и педагогических работников образовательных
учреждений муниципального образования Успенский район
на 2023-2024 учебный год**

В целях выполнения Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 года N 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план работы по организации аттестации руководителей и педагогических работников образовательных учреждений муниципального образования Успенский район на 2023-2024 учебный год (приложение).
2. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образованием Осташевскую А.И..

Начальник



А.Г.Ткачев

Приложение
к приказу управления образованием
администрации муниципального
образования Успенский район
от 31.08.2023 № 358

План работы по организации аттестации руководителей и педагогических
работников образовательных учреждений муниципального образования
Успенский район на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Вид деятельности	сроки	ответственный
1.	Подготовка плана работы по организации аттестации в 2022-2023 учебном году	До 05.08.2023г	Главный специалист УО Исраилова Н.Г.
2.	Мониторинг наличия квалификационных категорий у педагогов образовательных учреждений	До 05.08.2023г	Главный специалист УО Исраилова Н.Г.; ответственные за аттестацию в ОУ
3.	Формирование предварительного списка педагогов, аттестуемых в 2023-2024 учебном году в целях установления первой и высшей квалификационных категорий, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	До 05.08.2023г.	Главный специалист УО Исраилова Н.Г. ответственные за аттестацию в ОУ
4.	Сравнительный анализ итогов аттестации педагогов, аттестованных в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) за три последних учебных года	До 05.08.2023г	Главный специалист УО Исраилова Н.Г.
5.	Обновление банка данных педагогических работников на 2023-2024 учебный год	До 05.08.2023г.	Главный специалист УО Исраилова Н.Г. Ответственные за аттестацию в ОУ
6.	Обновление банка данных об аттестации руководителей образовательных	До 05.08.2023	Исраилова Н.Г.

	организаций		
7.	Подготовка перспективного плана аттестации педработников в 2023-2024 учебном году	До 05.08.2023г	Главный специалист УО Исраилова Н.Г.
8.	анализ итогов аттестации педработников в 2022-2023 учебном году	До 05.08.2023г	Главный специалист УО Исраилова Н.Г.
9.	Подготовка приказа об организации проведения аттестации педагогических работников образовательных учреждений в 2023-2024 учебном году	До 10.08.2023г	Главный специалист УО Исраилова Н.Г. Руководители ОУ
10.	Подготовка приказа о проведении аттестации руководителей образовательных учреждений в 2023-2024 учебном году	До 15.08.2023	Главный специалист УО Исраилова Н.Г.
11.	Формирование списка и графика аттестации руководителей образовательных учреждений на 2023-2024 учебный год	До 15.08.2023г.	Главный специалист УО Исраилова Н.Г.
12.	Проведение совещания с ответственными за организацию аттестации педработников	28.08.2023г.	Исраилова Н.Г.
13.	Обеспечение ознакомления руководящих, педагогических работников ОО с действующим законодательством в сфере аттестации	В течение учебного года	Главный специалист УО Исраилова Н.Г.
14.	Своевременное информирование и консультирование по организационным, техническим и методическим вопросам аттестации	В течение учебного года	Главный специалист УО Исраилова Н.Г.
15.	Взаимодействие с ответственными за аттестацию в ОО	В течение учебного года	Главный специалист УО Исраилова Н.Г.
16.	Работа с заявлениями педагогических работников в соответствии с инструкцией	Ежемесячно за 10 дней до заседания аттестационной комиссии	Главный специалист УО Исраилова Н.Г.

17.	Консультирование педагогических работников по заполнению форм и размещения документов при аттестации в целях установления первой и высшей квалификационных категорий	В течение учебного года	Главный специалист УО Исраилова Н.Г.
18.	Формирование и направление в научно-методический центр Краснодарского края списка педагогических работников, подавших заявления на аттестацию в целях установления первой, высшей квалификационной категории	За 10 дней до заседания аттестационной комиссии	Главный специалист УО Исраилова Н.Г.
19.	Проведение совещаний с ответственными за организацию аттестации в ОУ	август; Декабрь 2023г., июнь 2024г.	Главный специалист УО Исраилова Н.Г.; заведующий МКУ ДПО «Методический кабинет» Самодурова У.П.
20.	Выезды в ОУ с целью проверки работы ответственного за организацию аттестации и подготовка справок по итогам выездов ООШ№17 ООШ№8, ДОУ№15 СОШ№6; СОШ№12 ДОУ№21, ДОУ№9	Ноябрь Январь Март май	Исраилова Н.Г.
21.	Подготовка статистических данных о количестве педагогических работников, аттестованных в целях установления квалификационной категории (первой, высшей)	Ежемесячно Итог – до 30.06.2024г.	Исраилова Н.Г.
22.	Контроль за проведением аттестации педагогов в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	В течение года	Исраилова Н.Г.
23.	Подготовка пакета документов (приказ о проведении аттестации, представления) на руководителей образовательных учреждений, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	За месяц до заседания аттестационной комиссии	Исраилова Н.Г.
24.	Проведение заседаний муниципальной	в течение	Исраилова

	аттестационной комиссии по аттестации руководителей образовательных учреждений и кандидатов на должность руководителей	года согласно графику заседания АК	Н.Г.
25.	Подготовка документов (протокола заседания АК, приказа об итогах аттестации, внесение результатов в личную карточку Т-2) по итогам аттестации руководителей ОУ	В течение 3-х дней после заседаний аттестационной комиссии	Исраилова Н.Г.
26.	Участие педагогических работников в районных методических объединениях, семинарах, круглых столах, конференциях с целью обмена опытом	Согласно плану работы МКУ ДПО «Методический кабинет»	Самодурова У.П.

Начальник



А.Г.Ткачев

А.Г.Ткачев