



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УСПЕНСКИЙ РАЙОН»**

**П Р И К А З**

от *04.08.2022* года

№ *390*

с.Успенское

**Об утверждении плана работы по организации аттестации  
руководителей и педагогических работников образовательных  
учреждений муниципального образования Успенский район  
на 2022-2023 учебный год**

В целях выполнения Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план работы по организации аттестации руководителей и педагогических работников образовательных учреждений муниципального образования Успенский район на 2022-2023 учебный год (приложение).

2. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образованием Ткачева А.Г.

Начальник



Е.А.Муравская

Приложение  
к приказу управления образованием  
администрации муниципального  
образования Успенский район  
от 04.08.22 № 390

План работы по организации аттестации руководителей и педагогических  
работников образовательных учреждений муниципального образования  
Успенский район на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Вид деятельности	сроки	ответственный
1.	Подготовка плана работы по организации аттестации в 2022-2023 учебном году	До 05.08.2021г	Главный специалист УО Исраилова Н.Г.
2.	Мониторинг наличия квалификационных категорий у педагогов образовательных учреждений	До 05.08.2022г	Главный специалист УО Исраилова Н.Г.; ответственные за аттестацию в ОУ
3.	Формирование предварительного списка педагогов, аттестуемых в 2021-2022 учебном году в целях установления первой и высшей квалификационных категорий, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	До 05.08.2022г.	Главный специалист УО Исраилова Н.Г.
4.	Сравнительный анализ итогов аттестации педагогов, аттестованных в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) за три последних учебных года	До 05.08.2022г	Главный специалист УО Исраилова Н.Г.
5.	Обновление банка данных педагогических работников на 2022-2023 учебный год	До 05.08.2022г.	Главный специалист УО Исраилова Н.Г. Ответственные за аттестацию в ОУ
6.	Обновление банка данных об аттестации руководителей образовательных организаций	До 05.08.2022	Исраилова Н.Г.

7.	Подготовка перспективного плана аттестации педработников в 2022-2023 учебном году	До 05.08.2021г	Главный специалист УО Исраилова Н.Г.
8.	анализ итогов аттестации педработников в 2021-2022 учебном году	До 05.08.2022г	Главный специалист УО Исраилова Н.Г.
9.	Подготовка приказа об организации проведения аттестации педагогических работников образовательных учреждений в 2021-2022 учебном году	До 10.08.2022г	Главный специалист УО Исраилова Н.Г. Руководители ОУ
10.	Подготовка приказа о проведении аттестации руководителей образовательных учреждений в 2022-2023 учебном году	До 15.08.2022	Главный специалист УО Исраилова Н.Г.
11.	Формирование списка и графика аттестации руководителей образовательных учреждений на 2022-2023 учебный год	До 15.08.2022г.	Главный специалист УО Исраилова Н.Г.
12.	Обеспечение ознакомления руководящих, педагогических работников ОО с действующим законодательством в сфере аттестации	В течение учебного года	Главный специалист УО Исраилова Н.Г.
13.	Своевременное информирование и консультирование по организационным, техническим и методическим вопросам аттестации	В течение учебного года	Главный специалист УО Исраилова Н.Г.
14.	Взаимодействие с ответственными за аттестацию в ОО	В течение учебного года	Главный специалист УО Исраилова Н.Г.
15.	Работа с заявлениями педагогических работников в соответствии с инструкцией	Ежемесячн о за 10 дней до заседания аттестацион ной комиссии	Главный специалист УО Исраилова Н.Г.
16.	Консультирование педагогических работников по заполнению форм и размещения документов при аттестации в	В течение учебного года	Главный специалист УО Исраилова

	целях установления первой и высшей квалификационных категорий		Н.Г.
17.	Формирование и направление в научно-методический центр Краснодарского края списка педагогических работников, подавших заявления на аттестацию в целях установления первой, высшей квалификационной категории	За 10 дней до заседания аттестационной комиссии	Главный специалист УО Исраилова Н.Г.
18.	Проведение совещаний с ответственными за организацию аттестации в ОУ	Сентябрь; Декабрь 2022г., июнь 2023г.	Главный специалист УО Исраилова Н.Г.; заведующий МКУ ДПО «Методический кабинет» Самодурова У.П.
19.	Выезды в ОУ с целью проверки работы ответственного за организацию аттестации и подготовка справок по итогам выездов ООШ№17 ООШ№8, ДОУ№15 СОШ№6; СОШ№12 ДОУ№21, ДОУ№9	Ноябрь Январь Март май	Исраилова Н.Г.
20.	Подготовка статистических данных о количестве педагогических работников, аттестованных в целях установления квалификационной категории (первой, высшей)	Ежемесячно Итог – до 30.06.2023г.	Исраилова Н.Г.
21.	Контроль за проведением аттестации педагогов в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	В течение года	Исраилова Н.Г.
22.			
23.	Подготовка пакета документов (приказ о проведении аттестации, представления) на руководителей образовательных учреждений, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	За месяц до заседания аттестационной комиссии	Исраилова Н.Г.
24.	Проведение заседаний муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководителей образовательных	в течение года согласно	Исраилова Н.Г.

	учреждений и кандидатов на должность руководителей	графику заседания АК	
25.	Подготовка документов (протокола заседания АК, приказа об итогах аттестации, внесение результатов в личную карточку Т-2) по итогам аттестации руководителей ОУ	В течение 3-х дней после заседаний аттестационной комиссии	Исраилова Н.Г.
26.	Участие педагогических работников в районных методических объединениях, семинарах, круглых столах, конференциях с целью обмена опытом	Согласно плану работы МКУ ДПО «Методический кабинет»	Самодурова У.П.

Начальник



Е.А.Муравская