



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСПЕНСКИЙ РАЙОН»

П Р И К А З

от 13.04.2018 года

№ 395

с.Успенское

О внесении изменений в приказ МКУ «Управление образованием администрации муниципального образования Успенский район» от 04.05.2016г. № 272 «Об утверждении документов по аттестации руководителей образовательных учреждений и кандидатов на должность руководителей»

В целях обеспечения объективности результатов оценочных процедур при ка з ы в а ю:

1. Внести изменения в приложение №4 к положению о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных учреждений и руководителей образовательных учреждений муниципального образования Успенский район», утвержденное приказом МКУ «Управление образованием администрации муниципального образования Успенский район» от 04.05.2016г. № 272 «Об утверждении документов по аттестации руководителей образовательных учреждений и кандидатов на должность руководителей», изложив его в новой редакции (приложение).

2. Считать утратившим силу приложение №4 к положению о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных учреждений и руководителей образовательных учреждений муниципального образования Успенский район», утвержденное приказом МКУ «Управление образованием администрации муниципального образования Успенский район» от 04.05.2016г. № 272 «Об утверждении документов по аттестации руководителей образовательных учреждений и кандидатов на должность руководителей»

3. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образованием Ткачева А.Г.

Начальник



Е.А.Муравская

Приложение №4
к положению о порядке проведения аттестации
кандидатов на должность руководителей
образовательных учреждений и руководителей
образовательных учреждений
муниципального образования Успенский район
от 13092019 № 575

Вопросы для собеседования
с руководителями общеобразовательных учреждений,
подлежащих очередной аттестации на соответствие занимаемой должности

1. Сопоставимость результатов внутришкольной оценки качества подготовки обучающихся с результатами внешней оценки (иметь с собой информацию)
2. Наличие документально оформленных управленческих решений на уровне организации по результатам мониторинга индивидуальных учебных достижений обучающихся (иметь с собой)
3. Наличие документально оформленных управленческих решений на уровне организации по результатам мониторинга объективности проведения оценочных процедур (иметь с собой)
4. Наличие документально оформленных управленческих решений на уровне организации по результатам реализации программы повышения объективности оценки качества подготовки обучающихся (иметь с собой)
5. Кто является учредителем муниципального образовательного учреждения?
6. С какого момента образовательное учреждение вправе вести образовательную деятельность
7. С какого момента возникают права учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования.
8. Какова структура основной образовательной программы Вашего образовательного учреждения?
9. Какие документы образовательного учреждения являются учредительными?
10. Каков порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания образовательного учреждения?
11. В каких целях учреждением могут создаваться образовательные организации в форме ассоциаций или союзов.
12. Какие требования предъявляются к организации медицинского обслуживания обучающихся?
13. Охарактеризуйте требования к организации здорового питания в образовательном учреждении.
14. Какие локальные нормативные акты принимает учреждение

15. Каким способом обеспечивается открытость и доступность информации
16. Предмет и цели деятельности образовательного учреждения
17. Какие виды общеобразовательных программы реализуются в общеобразовательном учреждении?
18. В соответствии с каким документом осуществляется учебный процесс в учреждении и кем утверждается данный документ?
19. Какая работа ведется в общеобразовательном учреждении по привлечению детей «группы риска», находящихся в трудной жизненной ситуации, в кружки и секции.
20. Как осуществляется организация летнего отдыха обучающихся и их оздоровления.
21. Основные принципы Закона КК 1539-КЗ
22. Сколько обязательных экзаменов должны сдавать выпускники 11 классов во время государственной (итоговой) аттестации выпускников.
23. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся согласно:
24. Вправе ли директор образовательного учреждения не допускать к работе педагога, отказавшегося от очередного, организованного и оплаченного учредителем, медицинского обследования?
25. В каком случае администрация образовательного учреждения имеет право назначить дисциплинарное расследование в отношении педагогического работника?
26. Какими нормативными актами Вам необходимо руководствоваться, устанавливая объем учебной нагрузки педагогических работников в образовательном учреждении?
27. В каких случаях трудовое законодательство позволяет уволить педагогического работника по инициативе администрации?
28. С какого возраста начинается обучение детей в образовательных учреждениях.
29. Кем определяются правила приема граждан в образовательное учреждение.
30. Порядок перевода учащихся в следующий класс
31. При каком условии осуществляется деление класса на группы.
32. Имеет ли право учреждение реализовывать дополнительные образовательные услуги, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ.
33. Каков порядок принятия образовательным учреждением пожертвований от физических или юридических лиц?
34. Компетенция директора - ...
35. Какие органы управления действуют в общеобразовательном учреждении и что входит в их компетенцию?

36. Что является источникам формирования имущества и финансовых ресурсов общеобразовательного учреждения?
37. Какими документами определяются размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат работникам в Вашем учреждении?
38. Объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня для обучающихся 1 классов не должен превышать:
39. Опишите порядок аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, установления первой, высшей квалификационных категорий.
40. В каких случаях возможно привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
41. Как осуществляется антитеррористическая безопасность общеобразовательного учреждения?.
42. Какова продолжительность учебного года в общеобразовательном учреждении (кроме 1-х классов)
43. Какие требования предъявляются к квалификации учителей, заместителей директора.
44. Охарактеризуйте основные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в Вашем образовательном учреждении.
45. Что такое инклюзивное образование
46. Какая работа ведется в учреждении по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
47. Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать:
48. Какие меры принимаются по охране труда работников.
49. Режим работы учреждения.
50. Какие условия должны быть в учреждении при приеме детей-инвалидов

Иван Начальник 9



Е.А. Муравская