



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСПЕНСКИЙ РАЙОН»**

П Р И К А З

от 05.08.2019 года

№532

с.Успенское

**Об утверждении плана работы по организации аттестации
руководителей и педагогических работников образовательных
учреждений муниципального образования Успенский район
на 2019-2020 учебный год**

В целях выполнения Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план работы по организации аттестации руководителей и педагогических работников образовательных учреждений муниципального образования Успенский район на 2019-2020 учебный год (приложение).

2. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образованием Ткачева А.Г.

Начальник управления образованием



Е.А. Муравская

Приложение
к приказу управления образованием
администрации муниципального
образования Успенский район
от 05.08.2019 г № 532

План работы по организации аттестации руководителей и педагогических
работников образовательных учреждений муниципального образования
Успенский район на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Вид деятельности	сроки	ответственный
1.	Формирование предварительного списка педагогов, аттестуемых в 2019-2020 учебном году в целях установления первой и высшей квалификационных категорий, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	До 15.08.2019г.	Исраилова Н.Г.
2.	Подготовка приказа об организации проведения аттестации педагогических работников образовательных учреждений в 2019-2020 учебном году	До 15.08.2019г	Исраилова Н.Г. Руководител и ОУ
3.	Подготовка приказа о проведении аттестации руководителей образовательных учреждений в 2019-2020 учебном году	До 15.08.2019г	Исраилова Н.Г.
4.	Формирование списка и графика аттестации руководителей образовательных учреждений на 2019-2020 учебный год	До 15.08.2019г.	Исраилова Н.Г.
5.	Обеспечение ознакомления руководящих, педагогических работников ОО с действующим законодательством в сфере аттестации	В течение учебного года	Исраилова Н.Г.
6.	Своевременное информирование и консультирование по организационным, техническим и методическим вопросам аттестации	В течение учебного года	Исраилова Н.Г.
7.	Взаимодействие с ответственными за аттестацию в ОО	В течение учебного года	Исраилова Н.Г.
8.	Работа с заявлениями педагогических работников в соответствии с инструкцией	Ежемесячно за 10 дней до заседания	Исраилова Н.Г.

		аттестационной комиссии	
9.	Консультирование педагогических работников по заполнению форм и размещения документов при аттестации в целях установления первой и высшей квалификационных категорий	В течение учебного года	Исраилова Н.Г.
10.	Формирование списка подавших заявления	За 10 дней до заседания аттестационной комиссии	Исраилова Н.Г.
11.	Направление списков аттестуемых в отдел аттестации ИРО	За 10 дней до заседания аттестационной комиссии	Исраилова Н.Г.
12.	Проведение совещаний с ответственными за организацию аттестации в ОУ	Декабрь 2019г., июнь 2020г.	Исраилова Н.Г.
13.	Подготовка статистических данных о количестве педагогических работников, аттестованных в целях установления квалификационной категории (первой, высшей)	Ежемесячно Итог – до 30.06.20120г.	Исраилова Н.Г.
14.	Выезды в ОУ с целью проверки работы ответственного за организацию аттестации МБОУООШ№11, МБДОУ д/с№11 МБОУООШ№7, МБДОУ д/с№5 ДДТ, ДОУ№23 МБОУСОШ№5 МБОУООШ№17 МБОУСОШ№1 МАОУСОШ№4, ДОУ№9 МБОУООШ№15, ДОУ№3	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март апрель	Исраилова Н.Г.
15.	Проведение итогового совещания работниками образовательных учреждений, ответственными за организацию аттестации педагогических работников	июнь 2020 г.	Исраилова Н.Г.
16.	Контроль за проведением аттестации педагогов в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	В течение года	Исраилова Н.Г.
17.	Обновление банка данных педагогических работников на 2019-2020 год	До 15.07.2020г.	Исраилова Н.Г.

			Ответствен ые за аттестацию в ОУ
18.	Мониторинг результатов профессиональной деятельности педагогических работников, аттестованных в 2017-2018 учебном году в целях установления квалификационной категории (первой, высшей)	До 30.06.2020г	Исраилова Н.Г.
19.	анализ итогов аттестации педработников в 2019-2020 учебном году	До 15.07.2020г	Исраилова Н.Г.
20.	Сравнительный анализ итогов аттестации педработников, аттестованных в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) за три последних учебных года	До 15.07.2020г	Исраилова Н.Г.
21.	Подготовка пакета документов (приказ о проведении аттестации, представления) на руководителей образовательных учреждений, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	За месяц до заседания аттестационной комиссии	Исраилова Н.Г.
22.	Проведение заседаний муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководителей образовательных учреждений и кандидатов на должность руководителей	в течение года согласно графику заседания АК	Исраилова Н.Г.
23.	Подготовка документов (протокола заседания АК, приказа об итогах аттестации, внесение результатов в личную карточку Т-2) по итогам аттестации руководителей ОУ	В течение 3-х дней после заседаний аттестационной комиссии	Исраилова Н.Г.
24.	Подготовка плана работы по организации аттестации в 2020-2021 учебном году	До 30.07.2020г	Исраилова Н.Г.
25.	Подготовка перспективного плана аттестации педработников в 2020-2021 учебном году	До 30.07.2020г	Исраилова Н.Г.
26.	Мониторинг наличия квалификационных категорий у педработников образовательных учреждений	До 15.08.2020г	Исраилова Н.Г.; ответственны е за аттестацию в

			ОУ
27.	Участие педагогических работников в районных методических объединениях, семинарах, круглых столах, конференциях с целью обмена опытом	Согласно плану работы МКУ ДПО «Методический кабинет»	Терешкина Н.В.

Начальник управления образованием



E.A. Muravskaya

Е.А. Муравская