



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСПЕНСКИЙ РАЙОН»

П Р И К А З

от 18.08.2021 года

№ 356

с.Успенское

**Об утверждении плана работы по организации аттестации
руководителей и педагогических работников образовательных
учреждений муниципального образования Успенский район
на 2021-2022 учебный год**

В целях выполнения Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план работы по организации аттестации руководителей и педагогических работников образовательных учреждений муниципального образования Успенский район на 2021-2022 учебный год (приложение).

2. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образованием Ткачева А.Г.

Начальник управления образованием



Е.А. Муравская Е.А.Муравская

Проект подготовил и вносит:

Главный специалист

Н.Г. Исраилова

Н.Г.Исраилова

Приложение
к приказу управления образованием
администрации муниципального
образования Успенский район
от 18.08.2021 № 356

План работы по организации аттестации руководителей и педагогических
работников образовательных учреждений муниципального образования
Успенский район на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Вид деятельности	сроки	ответственный
1.	Подготовка приказа об организации проведения аттестации педагогических работников образовательных учреждений в 2021-2022 учебном году	До 10.08.2021г	Исраилова Н.Г. Руководител и ОУ
2.	Формирование предварительного списка педработников, аттестуемых в 2021-2022 учебном году в целях установления первой и высшей квалификационных категорий, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	До 05.08.2021г.	Исраилова Н.Г.
3.	Обновление банка данных педагогических работников на 2021-2022 год	До 05.08.2021г.	Исраилова Н.Г. Ответственн ые за аттестацию в ОУ
4.	анализ итогов аттестации педработников в 2020-2021 учебном году	До 05.08.2021г	Исраилова Н.Г.
5.	Сравнительный анализ итогов аттестации педработников, аттестованных в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) за три последних учебных года	До 05.08.2021г	Исраилова Н.Г.
6.	Подготовка плана работы по организации аттестации в 2021-2022 учебном году	До 05.08.2021г	Исраилова Н.Г.
7.	Подготовка перспективного плана аттестации педработников в 2021-2022 учебном году	До 05.08.2021г	Исраилова Н.Г.
8.	анализ итогов аттестации педработников в 2021-2022 учебном году	До 05.08.2021г	Исраилова Н.Г.
9.	Подготовка приказа о проведении аттестации руководителей	До 15.08.2021	Исраилова Н.Г.

	образовательных учреждений в 2021-2022 учебном году		
10.	Формирование списка и графика аттестации руководителей образовательных учреждений на 2021-2022 учебный год	До 15.08.2021г.	Исраилова Н.Г.
11.	Мониторинг наличия квалификационных категорий у педагогов образовательных учреждений	До 15.08.2021г	Исраилова Н.Г.; ответственны е за аттестацию в ОУ
12.	Обеспечение ознакомления руководящих, педагогических работников ОО с действующим законодательством в сфере аттестации	В течение учебного года	Исраилова Н.Г.
13.	Своевременное информирование и консультирование по организационным, техническим и методическим вопросам аттестации	В течение учебного года	Исраилова Н.Г.
14.	Взаимодействие с ответственными за аттестацию в ОО	В течение учебного года	Исраилова Н.Г.
15.	Работа с заявлениями педагогических работников в соответствии с инструкцией	Ежемесячно за 10 дней до заседания аттестационной комиссии	Исраилова Н.Г.
16.	Консультирование педагогических работников по заполнению форм и размещения документов при аттестации в целях установления первой и высшей квалификационных категорий	В течение учебного года	Исраилова Н.Г.
17.	Формирование и направление в научно-методический центр Краснодарского края списка педагогических работников, подавших заявления на аттестацию в целях установления первой, высшей квалификационной категории	За 10 дней до заседания аттестационной комиссии	Исраилова Н.Г.
18.	Проведение совещаний с ответственными за организацию аттестации в ОУ	Декабрь 2021г., июнь 2022г.	Исраилова Н.Г.
19.	Выезды в ОУ с целью проверки работы ответственного за организацию		Исраилова Н.Г.

	<p>аттестации СОШ№10, ДОУ№11 ООШ№16, ДОУ№19 СОШ№12, ДОУ№25 ДОУ№10, ДОУ№23</p>	<p>Сентябрь Октябрь ноябрь декабрь</p>	
20.	<p>Подготовка статистических данных о количестве педагогических работников, аттестованных в целях установления квалификационной категории (первой, высшей)</p>	<p>Ежемесячно Итог – до 30.06.2022г.</p>	<p>Исраилова Н.Г.</p>
21.	<p>Контроль за проведением аттестации педработников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности</p>	<p>В течение года</p>	<p>Исраилова Н.Г.</p>
22.	<p>Подготовка пакета документов (приказ о проведении аттестации, представления) на руководителей образовательных учреждений, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемой должности</p>	<p>За месяц до заседания аттестационной комиссии</p>	<p>Исраилова Н.Г.</p>
23.	<p>Проведение заседаний муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководителей образовательных учреждений и кандидатов на должность руководителей</p>	<p>в течение года согласно графику заседания АК</p>	<p>Исраилова Н.Г.</p>
24.	<p>Подготовка документов (протокола заседания АК, приказа об итогах аттестации, внесение результатов в личную карточку Т-2) по итогам аттестации руководителей ОУ</p>	<p>В течение 3-х дней после заседаний аттестационной комиссии</p>	<p>Исраилова Н.Г.</p>
25.	<p>Участие педагогических работников в районных методических объединениях, семинарах, круглых столах, конференциях с целью обмена опытом</p>	<p>Согласно плану работы МКУ ДПО «Методический кабинет»</p>	<p>Абдулахова М.А.</p>

Начальник



Е.А.Муравская