



Совет муниципального образования
Успенский район

25 сессия

РЕШЕНИЕ

от 28.03.2014

№ 169

с. Успенское

**Об утверждении Положения о муниципальном казенном учреждении
«Управление образованием администрации муниципального
образования Успенский район»**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» от 16.07.2013 № 2770-КЗ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 7 июня 2004 года №717 –КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае, Уставом муниципального образования Успенский район, Совет муниципального образования Успенский район р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном казенном учреждении «Управление образованием администрации муниципального образования Успенский район».

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования Успенский район от 25 декабря 2013 года № 343 «Об утверждении Положения муниципального казенного учреждения «Управление образованием администрации муниципального образования Успенский район».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по социальной защите и правам человека, социальным вопросам, вопросам образования, культуры, спорта и делам молодежи Совета муниципального образования Успенский район Брыкову В.А. и на заместителя главы муниципального образования Успенский район по социальному комплексу Никифорову Т.Н.

4. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального образования
Успенский район

Председатель
Совета муниципального образования
Успенский район



Г.К. Бахилин

Р.Х. Воруков

Приложение к
Решению Совета
муниципального образования
Успенский район
от 28.03.2017 № 169

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ «УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ УСПЕНСКИЙ РАЙОН»

Успенский район
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность муниципального казенного учреждения «Управление образованием администрации муниципального образования Успенский район (далее по тексту – Управление образованием). Управление образованием создано путём изменения типа существующего муниципального учреждения управления образованием администрации муниципального образования Успенский район, в целях совершенствования правового положения, управления системой образовательных организаций, осуществления управленческих и иных функций в обеспечении целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества и государства, реализации права населения округа на образование.

1.2. Полное наименование Управления образованием: муниципальное казенное учреждение «Управление образованием администрации муниципального образования Успенский район».

Сокращенное наименование Управления образованием: Управление образованием.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.4. Место нахождения Управления образованием:

Юридический адрес управления образованием: 352450, Россия, Краснодарский край, Успенский район, с. Успенское, ул. Калинина, д. 76.

Фактический адрес: 352450, Россия, Краснодарский край, Успенский район, с. Успенское, ул. Калинина, д. 76.

1.5. Учредителем Управления образованием является муниципальное образование Успенский район в лице администрации муниципального образования Успенский район (далее по тексту – Учредитель). Управление образованием является отраслевым (функциональным) и территориальным органом администрации муниципального образования Успенский район с правами юридического лица и исполняет функции и полномочия органов местного самоуправления в пределах своей компетенции.

1.6. Управление образованием осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, а также актами органов местного самоуправления муниципального образования Успенский район, Уставом муниципального образования Успенский район и настоящим действующим

положением.

1.7. Управление образованием является юридическим лицом и обладает всеми правами, предусмотренными Гражданским законодательством Российской Федерации для юридических лиц, печать со своим наименованием, штампы и бланки с собственными реквизитами и имущество, необходимое для осуществления своих полномочий, может выступать истцом, ответчиком и иным лицом в суде, нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.8. Управление образованием осуществляет возложенные на него полномочия непосредственно, а также находящиеся в его ведении подведомственные муниципальные образовательные организации.

1.9. Управлению образованием подведомственны муниципальные образовательные организации: дошкольные, общеобразовательные, дополнительного образования детей (далее – подведомственные организации).

1.10. Имущество Управления образованием является муниципальной собственностью муниципального образования Успенский район и закреплено за Управлением образованием в установленном порядке.

1.11. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления образованием и мероприятий, проводимых Управлением образованием, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Успенский район в установленном порядке.

2. Предмет, цели и виды деятельности Управления образованием

2.1. Предметом деятельности Управления образованием является обеспечение осуществления полномочий администрации муниципального образования Успенский район в сфере образования на территории района.

2.2. Целями деятельности Управления образованием является:

- 1) управление системой образования на территории муниципального образования Успенский район в рамках полномочий местного самоуправления;
- 2) реализация государственной политики в сфере общего и дополнительного образования в рамках своей компетенции;
- 3) разработка основных направлений развития системы образования в муниципальном образовании Успенский район в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов;
- 4) создание (в пределах своих полномочий) необходимых условий реализации прав граждан на непрерывное образование;
- 5) обеспечение целостности, системности и преемственности уровней

образования, дифференциации и вариативности образовательных организаций и программ (в пределах своих полномочий).

3. Основные полномочия Управления образованием

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами)

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

4. Функции Управления образованием

4.1. Управление образованием с возложенными на него полномочиями осуществляет следующие функции:

1) организация отдыха детей в каникулярное время;

2) организация и координация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;

3) осуществление информационно-разъяснительной работы о формах устройства детей, оставшихся без попечения родителей;

4) осуществление общего руководства подведомственными

муниципальными организациями, содействие совершенствованию их деятельности, развитию и укреплению материально-технической базы;

5) внесение предложений по формированию бюджета муниципального образования Успенский район в части формирования расходов на образование, участие в определении местных нормативов финансирования системы образования, а также отдельных ее элементов (Управление образованием является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных образовательных организаций);

6) организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции;

7) создание необходимых условий для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI классов подведомственных общеобразовательных организаций в пределах своей компетенции;

8) определение основных направлений экспериментальной и инновационной деятельности, организация и контроль за деятельностью муниципальных инновационных площадок в подведомственных муниципальных организациях, разработка и внедрение механизмов распространения передового опыта в системе образования муниципального образования Успенский район;

9) осуществление планирования, организации и регулирования внедрения новых педагогических и информационных технологий в практику работы подведомственных муниципальных образовательных организаций;

10) оказание содействия в повышении квалификации работников образования;

11) установление порядка аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений;

12) планирование развития и изменения сети подведомственных муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых подведомственными образовательными организациями, запросов и потребностей населения в сфере образования.

13) проведение конференций, семинаров, совещаний, участие по вопросам образования;

14) награждение участников образовательного процесса Почетной грамотой Управления образованием.

15) формирование и реализация муниципальных целевых программ развития образования, участие в реализации федеральных и краевых целевых программ в сфере образования;

16) рассмотрение в установленном порядке заявлений, обращений граждан, осуществление приема работников Управления образованием по личным вопросам, предупреждение нарушений требований действующего

законодательства и устранению причин их вызывающих;

17) согласование годовых календарных учебных графиков, разработанных и утвержденных муниципальными образовательными учреждениями;

18) осуществление в установленном порядке сбора, обработки и анализа статистической отчетности в области образования;

19) представление кандидатуры руководителей и других работников подведомственных образовательных учреждений к присвоению почетных званий, государственных и ведомственных наград, а также поощрение работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности;

20) взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам освещения работы муниципальной системы образования, обеспечение доступа к информации об Управлении образованием на официальном сайте в сети "Интернет".

4.2. При ликвидации или реорганизации муниципальных образовательных учреждений обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные учреждения.

4.3. На Управление образованием могут быть возложены иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Успенский район.

5. Права Управления образованием

5.1. Управление образованием в пределах своей компетенции имеет право:

1) издавать приказы, обязательные для исполнения подведомственными муниципальными образовательными организациями;

2) запрашивать и получать от руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования Успенский район, муниципальных предприятий, организаций и учреждений, а также их должностных лиц всю необходимую информацию для деятельности Управления образованием;

3) заключать в установленном порядке муниципальные контракты, гражданско-правовые договоры и соглашения в пределах своей компетенции;

4) открывать счета в территориальном органе Федерального Казначейства;

5) привлекать в пределах бюджетных ассигнований на договорной основе научные коллективы, коммерческие организации, а также отдельных специалистов и экспертов, в том числе зарубежных, для подготовки предложений к проектам прогнозов, подготовки и организации конкурсов в пределах своей компетенции.

6. Организация работы Управления образованием

6.1. Управление образованием может состоять из структурных подразделений, осуществляющих отдельные функции, возложенные на Управление образованием;

6.2. Управление образованием контролирует и координирует деятельность муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Методический кабинет» муниципального образования Успенский район;

6.3. Штатное расписание, структура Управления образованием в пределах штатной численности и выделения бюджетных средств утверждается постановлением администрации муниципального образования Успенский район в установленном порядке;

6.4. Управление образованием возглавляет Начальник Управления образованием, который назначается на обозначенную должность и освобождается от обозначенной должности Главой администрации муниципального образования Успенский район в установленном порядке по согласованию.

6.5. Начальник Управления образованием:

1) осуществляет общее руководство Управлением образованием по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образованием задач и функций;

2) представляет Управление образованием по вопросам деятельности без доверенности;

3) назначает в установленном порядке и освобождает от должности работников Управления образованием, заключает, вносит изменения, расторгает с ними трудовые договоры;

4) представляет работников управления образования при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит на них служебные характеристики.

5) распределяет трудовые функции между работниками Управления образованием и руководителями подведомственных муниципальных образовательных организаций, утверждает их должностные инструкции;

6) назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций в

установленном порядке;

7) применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении работников Управления образования и руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;

8) решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении образованием в соответствии с трудовым законодательством о муниципальной службе и муниципальными правовыми актами муниципального образования Успенский район;

9) заключает договоры и соглашения от имени Управления образованием в пределах его компетенции;

10) издает обязательные для исполнения работниками Управления образованием, руководителями подведомственных муниципальных образовательных организаций приказы, регламенты, инструкции и положения;

6.6. Начальник управления образованием вправе делегировать часть своих полномочий другим должностным лицам Управления образованием. В случае отсутствия Начальника Управления образованием его полномочия осуществляет заместитель Начальника управления образованием.

Деятельность Управления образованием организуется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка для работников Управления образованием, регламентами и планами работы.

6.7. При Управлении образованием могут создаваться комиссии, коллегиальные совещательные и консультативные органы, действующие на основании положений, утверждаемых приказом Начальника Управления образованием.

7. Ответственность учреждения

7.1. За нарушение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, искажение государственной отчетности, несвоевременное, некачественное исполнение документов и невыполнение функций, отнесенных к компетенции Управления образованием, Начальник и должностные лица Управления образованием несут установленную законодательством ответственность.

8. Ликвидация и реорганизация Управления образованием

8.1. Ликвидация и реорганизация Управления образованием осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами

муниципального образования Успенский район.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему положению после принятия подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

Глава муниципального образования
Успенский район



Г.К. Бахилин