



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСПЕНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2023 г.

№ 931

с. Успенское

Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Успенский район и ее отраслевых (функциональных) органах

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, постановляю:

1. Утвердить:

1) положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Успенский район (далее - Положение) (приложение №1);

2) квалификационные требования к направлению профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимыми для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Успенский район (далее - квалификационные требования) (приложение № 2).

3) квалификационные требования к направлению профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимыми для замещения должностей муниципальной службы в Финансовом управлении администрации муниципального образования Успенский район (приложение № 3).

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Успенский район, являющихся юридическими лицами, использовать в работе утвержденные настоящим постановлением Положение и квалификационные требования.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации муниципального образования Успенский район от 9 апреля 2021 года № 416 «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими муниципального образования Успенский район».

3.2. Постановление администрации муниципального образования Успенский район от 3 марта 2023 года № 292 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Успенский район от 9 апреля 2021 года № 416 «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими муниципального образования Успенский район».

4. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом муниципального образования Успенский район.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Успенский район, управляющего делами А.Н. Буланова.

6. Постановление вступает в силу с даты его официального обнародования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Успенский район

Е.И. Тороп



84 / 2023

Приложение №1

к постановлению
администрации
муниципального образования
Успенский район
от 30.06.2023 г. № 931

ПОЛОЖЕНИЕ

**о квалификационных требованиях для замещения
должностей муниципальной службы в администрации
муниципального образования Успенский район и ее
отраслевых (функциональных) органах**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае». Положение распространяется на всех муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Успенский район.

Квалификационные требования, оговоренные в настоящем Положении, служат основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень обязанностей муниципальной служащего с учетом особенностей выполняемой работы.

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования

1. Для замещения должностей муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения главы муниципального образования Успенский район – к специальности, направлению подготовки;

1) по высшим и главным должностям муниципальной службы – высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по профилю деятельности муниципального образования или по профилю замещаемой должности;

2) по ведущим должностям муниципальной службы – высшее образование по профилю деятельности муниципального образования или по профилю замещаемой должности;

3) по старшим и младшим должностям муниципальной службы –

профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Краснодарского края в соответствии с квалификацией должностей муниципальной службы.

Квалификационные требования для замещения высших и главных должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяются.

-к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

-к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу Закона Краснодарского края от 6 марта 2018 года №3746-КЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 3 Закона Краснодарского края «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае».

5. Для замещения должности заместителя главы муниципального образования Успенский район, начальника финансового управления муниципального образования Успенский район квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения соответствующих должностных обязанностей, устанавливаются в соответствии с частью 5 статьи 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов России от 19 декабря 2019 года № 238н «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа муниципального образования».

2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки

1. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

1) высших должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) главных должностей муниципальной службы – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы – без предъявления требования к стажу.

без предъявления требований к стажу.

3. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей
1. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципальной администрации служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципальной администрации служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, специальности.

2. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по специальности, направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности администрации муниципального образования Успенский район. В случае, если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности администрации муниципального образования Успенский район, учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности администрации муниципального образования Успенский район.

3. Порядок и формы учета и контроля муниципальными служащими квалификационных требований к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также порядок и сроки получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих определяется главой муниципального образования Успенский район.

4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, при замещении должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Успенский район

1. Квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, предъявляются к муниципальным служащим, замещающим высшие, главные, старшие и младшие должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Успенский район.

2. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципальной администрации служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципальной администрации служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

3. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по специальности, направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности администрации муниципального образования Успенский район. В случае если специальные профессиональные знания,

подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности администрации муниципального образования Успенский район, учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности администрации муниципального образования Успенский район.

4. Функциональные квалификационные требования разрабатываются руководителями структурных подразделений совместно с отделом делопроизводства и организационно-кадровой работы администрации муниципального образования Успенский район, с учетом требований, предусмотренных Справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (далее - Справочник), разработанным Министерством труда и социальной защиты, и устанавливаются должностной инструкцией муниципального служащего.

5. Функциональные квалификационные требования к специальности, направлению подготовки профессионального образования устанавливаются при наличии соответствующего решения главы муниципального образования Успенский район в случае, если характер выполняемых должностных обязанностей муниципальной служащего предполагает наличие специальных знаний в конкретной области.

6. Функциональные квалификационные требования к специальности, направлению подготовки профессионального образования могут включать наличие одной специальности, направления подготовки профессионального образования, наличие нескольких специальностей, направлений подготовки профессионального образования (укрупненных групп) и (или) наличие специальности, направления подготовки профессионального образования при наличии дополнительного профессионального образования по программе дополнительного профессионального образования по конкретному направлению.

7. Требования к наличию дополнительного профессионального образования по конкретному направлению устанавливаются в случае установления указанного требования федеральным законодательством.

8. Функциональные квалификационные требования к содержанию стажа с учетом специальности, направления подготовки профессионального образования определяются в зависимости от функций, исполняемых по должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Успенский район.

5. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемым к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в области информационно-коммуникационных технологий

1. Муниципальные служащие всех групп должностей муниципальной службы за исключением муниципальных служащих главной группы должностей должны обладать базовым уровнем квалификационных требований в области информационно-коммуникационных технологий (далее — ИКТ) и должны знать:

возможности и особенности применения современных ИКТ в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности. Муниципальные служащие всех групп должностей муниципальной службы за исключением муниципальных служащих главной группы должностей должны иметь навыки базового уровня квалификационных требований в области ИКТ;

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы в операционной системе; управление электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций;

использования графических объектов в электронных документах.

2. Муниципальные служащие, замещающие должности главной группы должностей должны обладать расширенным уровнем квалификационных требований в области ИКТ, необходимым для решения управленческих задач и должны знать:

программные документы в области ИКТ; правовые аспекты в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг населению и организациям посредством применения ИКТ;

возможности и особенности применения современных ИКТ в межведомственного документооборота, включая использование возможностей

общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности; основы проектного управления.

Муниципальные служащие, замещающие должности главной группы должностей должны обладать расширенным уровнем квалификационных требований в области ИКТ, необходимым для решения управленческих задач и должны иметь навыки:

стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных ИКТ в муниципальных органах;

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью интернет;

работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; работы с системами управления проектами.

3. Должностные лица, курирующие вопросы внедрения ИКТ в деятельность соответствующих органов местного самоуправления; муниципальные служащие, к ведению которых относятся вопросы информатизации и функции по созданию, развитию и администрированию

информационных систем; муниципальные служащие, являющиеся пользователями программных продуктов, которые обеспечивают автоматизацию функций, возложенных на соответствующие структурные подразделения должны обладать специальным уровнем квалификационных требований в области ИКТ и должны знать:

учетные системы, обеспечивающие поддержку выполнения органами местного самоуправления основных задач и функций; системы межведомственного взаимодействия; информационно-аналитические системы, обеспечивающие сбор,

обработку, хранение и анализ данных; системы, обеспечивающие сбор, системы информационной безопасности; системы управления эксплуатацией.

Должностные лица, курирующие вопросы внедрения ИКТ в деятельность соответствующих органов местного самоуправления; муниципальные служащие, к ведению которых относятся вопросы информатизации и функции по созданию, развитию и администрированию информационных систем; муниципальные служащие, являющиеся пользователями программных продуктов, которые обеспечивают автоматизацию функций, возложенных на соответствующие структурные подразделения должны иметь навыки:

работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями; работы с системами межведомственного взаимодействия; работы с системами управления с учетом обработки данных в специализированных приложениях на автоматизированных рабочих местах; работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных; работы с системами управления электронными архивами; работы с системами информационной безопасности; работы с системами управления эксплуатацией.

Начальник отдела делопроизводства и организационно – кадровой работы администрации муниципального образования Успенский район



С.Г. Геворкян

Приложение №2
к постановлению
администрации
муниципального образования
Успенский район
от 30.06.2023 г. № 931

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к направлению профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимыми для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Успенский район и ее отраслевых (функциональных) органах

Наименование должностей	Квалификационные требования:	
	К уровню, направлению и квалификации профессионального образования	К минимальному стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности
	Высшие должности муниципальной службы	
1	2	3
Первый заместитель главы муниципального образования Успенский район, начальник управления сельского хозяйства	<p>Высшее профессиональное образование по направлению: «Сельское и рыбное хозяйство», «Агрономия», «Агрохимия и агропочвоведение», «Агроинженерия», «Биотехнология», «Ветеринарно-санитарная экспертиза», «Водные биоресурсы и аквакультура», «Зоотехния», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», «Финансы и кредит», «Садоводство», «Экономика», «Юриспруденция», «Антикризисное управление», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Землеустройство», «Статистика», «Селекция и генетика сельскохозяйственных культур».</p>	<p>Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет</p>

Заместитель главы муниципального образования Успенский район, управляющий делами	<p>«Охрана окружающей среды и природные ресурсы».</p> <p>Высшее профессиональное образование по направлению: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Политология», «Управление персоналом», «Социология», «Педагогическое образование», «Реклама и связи с общественностью», «Издательское дело», «Журналистика», «Медиакоммуникации», «Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере», «Информационные системы и технологии», «Информационная телекоммуникационных систем», «Информационная безопасность автоматизированных систем», «Информатика и вычислительная техника», «Противодействие техническим разведкам», «Документоведение и архивоведение», «Историко-архивоведение».</p>	<p>Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет</p>
Заместитель главы муниципального образования Успенский район, по вопросам экономического развития	<p>Высшее профессиональное образование по направлению: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Экономическая безопасность», «Юриспруденция», «Финансы и кредит», «Юриспруденция», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».</p>	<p>Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет</p>
Заместитель главы муниципального образования Успенский район по социальному комплексу	<p>Высшее профессиональное образование по направлению: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Управление персоналом»,</p>	<p>Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет</p>

отраслям);		главные должности муниципальной службы	
1	2	3	3
Начальник отдела экономики администрации муниципального образования Успенский район	Высшее профессиональное образование по направлению: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Финансы и кредит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Коммерция», «Маркетинг».	Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направленности подготовки не менее одного года	3
Начальник управления образования администрации муниципального образования Успенский район	Высшее профессиональное образование по направлению: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Педагогическое образование», «Психология», «Профессиональное обучение (по отраслям)» «Педагогика и методика дошкольного образования», «Педагогика и методика начального образования», «Естественные науки и математика».	Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направленности подготовки не менее одного года	3
Заместитель начальника управления администрации муниципального образования Успенский район	Высшее профессиональное образование по направлению: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Педагогическое образование», «Психология», «Профессиональное обучение (по отраслям)» «Педагогика и методика дошкольного образования», «Педагогика и методика начального образования», «Естественные науки и математика».	Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направленности подготовки не менее одного года	3
Начальник отдела делопроизводства администрации муниципального образования Успенский район	Высшее профессиональное образование по направлению: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция»; «Управление персоналом»; «Политология»; «Юриспруденция»; «Управление персоналом»;	Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направленности подготовки не менее одного года	3

Заместитель начальника управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Успенский район	«Социология», «Информационная безопасность», «Образование и педагогика», «Экономика и управление». Высшее профессиональное образование по направлению: «Агрономия», «Агрохимия и агропочвоведение», «Агроинженерия», «Биотехнология», «Ветеринарно-санитарная экспертиза»; «Водные биоресурсы и аквакультура»; «Зоотехния»; «Государственное и муниципальное управление»; «Менеджмент»; «Сельское и рыбное хозяйство»; «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»; «Финансы и кредит»; «Садоводство»; «Экономика»; «Юриспруденция»; «Антикризисное управление»; «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»; «Землеустройство»; «Статистика»; «Селекция и генетика сельскохозяйственных культур»; «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов».	Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направленности подготовки не менее одного года
Начальник юридического отдела администрации муниципального образования Успенский район	Высшее профессиональное образование по направлению: «Государственные и социальные науки»; «Юриспруденция»; «Юриспруденция»; «Антикризисное управление»; «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»; «Землеустройство»; «Статистика»; «Селекция и генетика сельскохозяйственных культур»; «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов».	Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направленности подготовки не менее одного года
Начальник отдела культуры администрации муниципального образования Успенский район	Высшее профессиональное образование по направлению: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Психология», «Культурология», «История», «Социально-культурная деятельность», «Режиссура театрализованных представлений и	Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направленности подготовки не менее одного года

<p>Специалист отдела традиционной альтернативной медицины район</p>	<p>Среднее профессиональное образование по направлению: «Гуманитарные и социальные науки»; «Юриспруденция»;</p>	<p>Без предъявления требований к стажу</p>
<p>Специалист культуры традиционной медицины район</p>	<p>Среднее профессиональное образование по направлению: Государственное и муниципальное управление, «История», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Педагогическое образование», «Психология», «Культурология», «Социально-культурная деятельность», «Режиссура театрализованных представлений и праздников», «Звукорежиссура культурно-массовых представлений и концертных программ», «Режиссура театра», «Народная художественная культура».</p>	<p>Без предъявления требований к стажу</p>
<p>Специалист ККХ традиционной медицины район</p>	<p>Среднее профессиональное образование по направлению: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Юриспруденция», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Строительство», «Экология и природопользование», «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов», «Электротехника и энергетика», «Технология авиационного радиоэлектронного оборудования», «Электроснабжение (по отраслям)», «Экология и природопользование», «Природообустройство и водопользование», «Лесное дело», «Защита окружающей среды», «Организация перевозок и управление на транспорте», Теплоэнергетика и теплотехника, «Землеустройство», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)».</p>	<p>Без предъявления требований к стажу</p>

<p>Ведущий специалист отдела архитектуры администрации муниципального образования Успенский район</p>	<p>Среднее профессиональное образование по направлению: Государственное и муниципальное управление, «Менеджмент», «Градостроительство», «Архитектура», «Строительство», «Землеустройство и кадастры», «Землеустройство», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Прикладная информатика (по отраслям)»</p>	<p>Без предъявления требований к стажу</p>
<p>Ведущий специалист отдела по вопросам имущественных отношений муниципального образования Успенский район</p>	<p>Среднее профессиональное образование по направлению: «Юриспруденция»; «Государственное и муниципальное управление», «Землеустройство и кадастры», «Землеустройство», «Экономика и управление».</p>	<p>Без предъявления требований к стажу</p>
<p>Ведущий специалист отдела экономики администрации муниципального образования Успенский район</p>	<p>Среднее профессиональное образование по направлению: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Финансы и кредит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Коммерция», «Маркетинг».</p>	<p>Без предъявления требований к стажу</p>
<p>Ведущий специалист управления администрации муниципального образования Успенский район</p>	<p>Среднее профессиональное образование по направлению: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Психологическое образование», «Педагогическое образование», «Педагогика и методика дошкольного образования», «Педагогика и методика начального образования», «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность», «Экономика и управление», «Культура и искусство».</p>	<p>Без предъявления требований к стажу</p>

<p>Ведущий специалист отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Успенский район</p>	<p>Среднее профессиональное образование по направлению: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)», «Спорт», «Педагогическое образование», «Гуманитарные и социальные науки», «Экономика и управление», «Юриспруденция», «Педагогическое образование», «Психология», «Профессиональное обучение (по отраслям)» «Педагогика и методика дошкольного образования», «Педагогика и методика начального образования».</p>	<p>Без предъявления требований к стажу</p>
<p>Ведущий специалист отдела делопроизводства и организационно-кадровой работы администрации муниципального образования Успенский район</p>	<p>Среднее профессиональное образование по направлению: Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем», «Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере», «Информационные системы и технологии», «Информационная безопасность телекоммуникационных систем», «Информационная безопасность автоматизированных систем», «Информатика и вычислительная техника», «Противодействие техническим разведкам», «Юриспруденция», «Информатика и вычислительная техника», «Естественные науки и математика».</p>	<p>Без предъявления требований к стажу</p>
<p>Ведущий специалист отдела делопроизводства и организационно-кадровой работы администрации муниципального образования Успенский район</p>	<p>Среднее профессиональное образование по направлению: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Документоведение и архивоведение», «Связи с общественностью», «Политология», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Социология», «Гуманитарные и социальные науки», «Земельно-имущественные отношения», «Экономика и управление», «Педагогическое образование», «Психолого-</p>	<p>Без предъявления требований к стажу</p>

<p>Ведущий специалист отдела по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Успенский район</p>	<p>педагогическое образование», «Психология», Среднее профессиональное образование по направлению: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Психология», «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Социология», «Социальная работа», «Организация работы с молодежью», «Профессиональное обучение (по отраслям)», «Филология».</p>	<p>Без предъявления требований к стажу</p>
<p>Ведущий специалист отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Успенский район</p>	<p>Среднее профессиональное образование по направлению: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Управление персоналом», «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Социология», «Социальная работа», «Организация работы с молодежью», «Профессиональное обучение (по отраслям)», «Филология».</p>	<p>Без предъявления требований к стажу</p>
<p>Ведущий специалист отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Успенский район</p>	<p>Среднее профессиональное образование по направлению: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Педагогическое образование», «Психология», «Профессиональное обучение (по отраслям)» «Педагогика и методика дошкольного образования», «Педагогика и методика начального образования», «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность», «Экономика и управление», «Экономика», «Социология», «Социальная работа», «Организация работы с молодежью», «Профессиональное обучение (по отраслям)».</p>	<p>Без предъявления требований к стажу</p>
<p>Ведущий специалист отдела по вопросам взаимодействия с правоохранительными</p>	<p>Среднее профессиональное образование по направлению: «Государственное и муниципальное управление», «Профессиональное обучение (по отраслям)».</p>	<p>профессиональное образование по направлению: «Государственное и муниципальное управление».</p>

Муниципальное образование Успенский район
 Администрация Успенский район

<p>органами, ГО и ЧС администрации муниципального образования Успенский район</p>	<p>«Военное образование»; «Юриспруденция», «Экономика», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Автомобильные дороги», «Правоохранительная деятельность», «Экономическая безопасность», «Пожарная безопасность», «Международные отношения», «Безопасность жизнедеятельности», «Безопасность жизнедеятельности в техносфере», «Защита в чрезвычайных ситуациях», «Системный анализ и управление», «Эксплуатация водного транспорта и транспортного оборудования».</p>	<p>Ведущий специалист отдела по мобилизационной подготовке администрации муниципального образования Успенский район</p>	<p>Без предъявления требований к стажу</p>	<p>Среднее профессиональное образование по направлению: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Военное образование»; «Командная тактическая мотострелковых войск»; «Офицер с высшим военным образованием»; «Экономика и управление»; «Социальная работа»; «Информационная безопасность»; «Организация и технология защиты информации»; «Специалист по защите информации»; «Безопасность жизнедеятельности»; «Защита в чрезвычайных ситуациях»; «Пожарная безопасность»; «Информационные системы и технологии»; «Правоохранительная деятельность».</p>	<p>Среднее профессиональное образование по направлению: «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Юриспруденция», «Сельскохозяйственное и гражданское строительство», «Земельный кадастр», «Менеджмент», «Экономика и управление», «Бухгалтерский учет и аудит».</p>
<p>Младшие должности муниципальной службы</p>			<p>Без предъявления требований к стажу.</p>	<p>Специалист I категории по вопросам имущественных отношений и развития инвестиций администрации муниципального образования Успенский район</p>	<p>Среднее профессиональное образование по направлению: «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Юриспруденция», «Сельскохозяйственное и гражданское строительство», «Земельный кадастр», «Менеджмент», «Экономика и управление», «Бухгалтерский учет и аудит».</p>

<p>Специалист 2 категории по вопросам имущественных отношений и развития инвестиций администрации муниципального образования Успенский район</p>	<p>Среднее профессиональное образование по направлению: «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Юриспруденция», «Сельскохозяйственное и гражданское строительство», «Земельный кадастр», «Менеджмент», «Экономика и управление», «Бухгалтерский учет и аудит».</p>	<p>Специалист 2 категории управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Успенский район</p>	<p>Среднее профессиональное образование по направлению: Агрономия, Агрохимия и агропочвоведение», «Агроинженерия», «Биотехнология», «Ветеринарно-санитарная экспертиза», «Водные биоресурсы и аквакультура», «Зоотехния», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», «Финансы и кредит», «Садоводство», «Экономика», «Юриспруденция», «Антикризисное управление», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Землеустройство», «Статистика», «Селекция и генетика сельскохозяйственных культур», «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов».</p>	<p>Специалист отдела по вопросам семьи и детства</p>	<p>Среднее профессиональное образование по направлению: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Управление персоналом», «Психология», «Педагогическое образование», «Психологическое образование», «Социология», «Специальная работа», «Организация работы с молодежью», «Профессиональное обучение (по отраслям)», «Финансы» ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ</p>	<p>Без предъявления требований к стажу</p>
--	--	---	--	--	---	--



Начальник отдела делопроизводства и организационно – кадровой работы администрации муниципального образования Успенский район