

**Порядок обеспечения льготным питанием учащихся 5-11 классов из  
многодетных семей в общеобразовательных организациях  
Успенского района**

**Общие положения**

1.1. Настоящий порядок обеспечения льготным питанием учащихся 5-11 классов из многодетных семей общеобразовательных организациях Успенского района (далее - Порядок) в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года №836-КЗ «О социальной поддержки многодетных семей в Краснодарском крае» устанавливает:

- порядок предоставления льготного питания для учащихся 5-11 классов в общеобразовательных организациях муниципального образования Успенский район (далее - льготное питание);

- порядок организации льготного питания.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

**учащиеся льготной категории** – дети из многодетных семей, имеющие право на льготное питание в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года №836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»;

**многодетная семья** – семья, в которой воспитывается трое и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в муниципальных организациях и государственных образовательных учреждениях по очной форме обучения на бюджетной основе – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Осуществление льготным питанием осуществляется из расчета 10 рублей на одного учащегося 5-11 класса в день с учетом фактической посещаемости учащимися муниципальных общеобразовательных организаций.

**2. Порядок предоставления льготного питания**

2.1. Для обеспечения льготным питанием один из родителей (законный представитель) учащегося ежегодно до 31 августа текущего года, а вновь поступающим в течение учебного года перед зачислением в общеобразовательную организацию подает в школу:

- заявление на предоставление льготного питания;
- копию удостоверения многодетной семьи, выданного в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года №836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного родителя (законных представителей).

Указанные заявления регистрируются в журнале в день поступления.

Родители (законные представители) учащихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

2.2. Копии документов предоставляются с предъявлением подлинников, либо предоставляются копии, заверенные в нотариальном порядке. При предоставлении копий документов с подлинниками сотрудник общеобразовательной организации, осуществляющей прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

2.3. Учащимся льготной категории, вновь поступающим в общеобразовательную организацию в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца подачи в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, заявления, в котором произошли изменения для предоставления льготного питания.

2.4. Решение о назначении или отказе обеспечения льготным питанием принимает Совет по питанию или Управляющий совет школы.

2.5. В течение 3 рабочих дней после принятия решения директор общеобразовательной организации издает приказ о внесении учащегося в список детей для предоставления льготного питания. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество учащегося, класс обучения.

2.6. Общеобразовательная организация уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) учащегося в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Основанием для отказа в предоставлении льготного питания является предоставление заявителем недостоверных или неполных сведений и перечня документов, перечисленных в пункте 2.1. настоящего Порядка. Отказ в предоставлении льготного питания учащегося может быть обжалован заявителем в Управлении образованием администрации муниципального образования Успенский район (далее-Управление образованием) либо в судебном порядке.

### **3. Порядок организации льготного питания**

3.1. Общеобразовательная организация:

3.1.1. Осуществляет прием заявлений от родителей (законных представителей) учащихся 5-11 классов.

3.1.2. Формирует личное дело каждого учащегося, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка.

3.1.3. Осуществляет предоставление льготного питания учащимся 5-11 классов из многодетных семей.

3.1.4. Осуществляет прием учащихся льготной категории на основании документов, предоставляемых в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка.

3.1.5. Предоставляет в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия-1» администрации муниципального образования Успенский район:

- Ежегодно до 31 августа текущего года (а также в течение года в связи с изменениями) список учащихся льготной категории, утвержденный приказом руководителя общеобразовательной организации;

- Ежемесячно до 3-го числа месяца следующего за расчетным, табель посещения школьной столовой, с обязательной отметкой учащихся льготной категории;

3.2. Льготное питание предоставляется учащимся 5-11 классов в течение учебного года в дни посещения общеобразовательной организации.

3.3. Предоставление льготного питания, установленного настоящим Порядком, прекращается в следующих случаях:

- утраты учащимся права на получение данной льготы;
- выезда учащегося на новое место жительства (пребывания) за пределы Успенского района;

- исключение учащегося из общеобразовательной организации;

- окончание обучения в общеобразовательной организации.

3.4. Заявитель обязан в течение трех дней со дня наступления случаев, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения сообщить об их наступлении в письменном виде в общеобразовательную организацию.

Организация в течение дня, следующего за днем получения уведомления от заявителя, издает приказ о снятии обучающегося с льготного питания.

Предоставление льготного питания прекращается со дня, следующего за днем получения письменного уведомления от заявителя.

3.5. В случае необоснованного получения льготного питания вследствие злоупотребления заявителем (предоставление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения льготного питания), денежные средства, израсходованные на льготное питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.