



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УСПЕНСКИЙ РАЙОН»**

**П Р И К А З**

от \_01.10.2019 г.\_ года

№602

с.Успенское

**Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в муниципальном образовании Успенский район в 2019-2020 учебном году**

На основании приказа Министерства образования и науки Краснодарского края от 26.09.2019 г. № 3776 «Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2019-2020 учебном году», в целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в муниципальном образовании Успенский район в 2019-2020 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в муниципальном образовании Успенский район в 2019-2020 году (приложение).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образованием



Е.А. Муравская



Дорожная карта  
организации и проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования  
в муниципальном образовании Успенский район в 2020 году

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
<b>I. Анализ проведения ГИА-9 в 2019 году</b>			
1.	<b>Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в муниципальном образовании Успенский район в 2020 году</b>	Август 2020 г	Мискарян С.Г.
2.	<b>Участие в пленарных заседаниях с начальниками УО с последующим собеседованием о проблемах, стоящих перед управлением образованием в текущий период</b>	Октябрь 2019, январь, март 2020	Мискарян С.Г.
3.	<b>Участие в краевых мероприятиях по подведению итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач, проведение аналогичных мероприятий на районном уровне для:</b> <b>- руководителей общеобразовательных организаций;</b> <b>-ответственных за организацию ГИА в школах;</b> <b>-учителей-предметников</b> <b>-председателей и заместителей председателей ПК</b>	Август-декабрь 2020 г.	Ткачев А.Г. Мискарян С.Г., Панарина И.В.
4.	<b>Проведение методического анализа результатов краевых, муниципальных диагностических работ</b>	В соответствии с графиком КДР	Панарина И.В.
5.	<b>Проведение анализа результатов работы управления образованием по подготовке и проведению ГИА в 2020 году</b>	Август-октябрь 2020	Мискарян С.Г.
6.	<b>Проведение мониторинга дальнейшего продолжения обучения выпускников 9-х классов</b>	Сентябрь 2020	Мискарян С.Г.
<b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			

1.	Организация подготовки обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании в 2020 году, к пересдаче ГИА в дополнительный период в сентябре	Август-сентябрь 2020 г.	Мискарян С.Г., Панарина И.В., руководители ОО
2.	<b>Изучение методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2019-2020 учебном году</b>	Август – сентябрь 2019 г.	Панарина И.В.
3	<b>Выявление и распространение лучшего опыта работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА</b>	Октябрь 2019- май 2020	Панарина И.В.
4	Проведение диагностики и мониторинга учебных достижений обучающихся общего образования	По отдельному графику	Панарина И.В., руководители ОО
5	Участие в курсах повышения квалификации муниципальных тьюторов ГИА по учебным предметам	По графику ИРО	Панарина И.В.
6	Оказание методической (консультативной) помощи общеобразовательным организациям по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА-9	Октябрь 2019- май 2020	Панарина И.В., Мискарян С.Г.
7	Направление на семинары тьюторов, руководителей РМО, учителей-предметников и специалистов, курирующих преподавание учебных предметов ГИА-9	Октябрь 2019 – апрель 2020 г	Панарина И.В.
8	Разработка учителями-предметниками индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся, выбравших предмет для сдачи в форме ОГЭ	Октябрь 2019	Руководители ОО
9	Организация и деятельность межшкольного факультатива по подготовке к ГИА для обучающихся, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку	Октябрь 2019-май 2020 (на базе СОШ № 12)	Панарина И.В.
10	<b>Проведение практических занятий в Интернет-классах «Интернет-ресурсы ГИА-9» с целью подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации</b>	Октябрь 2019 – май 2020	Руководители ОО №1,2,4,7,12,14,15
11	Оперативное регулирование и коррекция подготовки выпускников школ, показавших средний балл ниже районного: ОО № 3,5,6,8,1516,,17; Выезды в образовательные учреждения.	Ноябрь 2019, апрель 2020	Мискарян С.Г. Панарина И.В.
12	<b>Организация и проведение обучающих семинаров-практикумов для учителей, работающих в 9 классах</b>	Ноябрь 2019- апрель 2020	Панарина И.В.
13	<b>Проведение постоянно-действующих семинаров по русскому языку, математике</b>	в день проведения КДР	Панарина И.В.

14	Оказание методической помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче устной части по английскому языку, русскому языку, математике.	Октябрь 2019- май 2020 г.	Панарина И.В.
15	Организация и проведение занятий на базе МБОУ СОШ № 12 для учащихся с высокой мотивацией по математике	еженедельно	Панарина И.В.
16	Организация работы со слабоуспевающими (неуспевающими) учащимися	постоянно	Панарина И.В., руководители ОО
17	Участие в проведении пробных экзаменов в форме ОГЭ в онлайн режиме 9-х классов СДО Кубани	По отдельному графику	Панарина И.В., руководители ОО
<b>III. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА-9</b>			
1.	Приведение муниципальной базы нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями федеральных, региональных документов.	После введения в действие документов	Мискарян С.Г., руководители ОО
2.	Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9 в 2020 году в Успенском районе: -об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования; -о работе телефонов «горячей линии»; -о проведении ГИА; - о проведении итогового собеседования; - об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА	Октябрь 2019-апрель 2020	Мискарян С.Г.
3.	Подготовка методических материалов по подготовке и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 (листовки, буклеты)	Ноябрь 2019 г, март 2020	Панарина И.В.
4.	Получение и направление в ОУ нормативных, инструктивных и методических материалов из МОН и МП КК, ГКУ КК ЦОКО по подготовке и проведению ГИА-9, итогового собеседования в 2020 году	В течение года	Мискарян С.Г.

5.	Направление в общеобразовательные организации региональных документов по итоговому собеседованию в 9-х классах.	По мере поступления	Мискарян С.Г.
<b>IV. Финансовое обеспечение ГИА-9</b>			
1.	Подготовка отчета о расходовании краевых средств, выделенных на проведение ГИА в 2020 году	Октябрь 2019 г.	Ткачев А.Г.
2.	Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара, связанных с организацией и проведением ГИА 2020	Май-июнь 2020	Ткачев А.Г.
3.	Контроль за расходованием средств, выделенных краевой программой « Развитие образования» на организацию и проведение ГИА	Март – октябрь 2020	Большакова О.Г. Ткачев А.Г.,
<b>V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9</b>			
1.	<b>Направление на обучение членов предметных подкомиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ГИА-9</b>	Февраль- март 2020	Панарина И.В.
2.	<b>Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО</b>	Ноябрь 2019	Мискарян С.Г.
3.	Организация и проведение подготовки с последующим тестированием: -организаторов ППЭ; -технических специалистов ППЭ; -общественных наблюдателей, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме.	Февраль-апрель 2020	Мискарян С.Г.
4	Участие в региональных вебинарах, видеоконференциях, совещаниях по подготовке и проведению ГИА-9	Октябрь 2019-май 2020	Мискарян С.Г., руководители ОО
5	Направление и участие в обучении и тестировании по подготовке к ГИА: координатора ГИА, руководителей ППЭ, технических специалистов, членов ГЭК	Февраль-апрель 2020	Мискарян С.Г.
6	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей	Февраль-март 2020	Мискарян С.Г.
<b>VI. Организационное сопровождение ГИА-9</b>			
1.	Организация проведения ГИА в досрочный период, основные и дополнительные	По федеральному	Мискарян С.Г.

	сроки	расписанию	
2.	Участие в мероприятиях Рособнадзора в соответствии с перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2020 г, в том числе в апробациях 2019-2020 уч. года: Участие в апробации проведения ОГЭ по иностранным языкам в компьютерной форме	Октябрь 2019	Мискарян С.Г., руководители ОО
3.	Участие в семинарах, совещаний, собеседований с председателями и заместителями председателей ПК	Октябрь 2019-май 2020	Мискарян С.Г. Панарина И.В.
4.	Проведение итогового устного собеседования в 9-х классах в основной и дополнительные сроки	12 февраля 2020 г.; 11 марта 2020 г. 18 мая 2020 г.	Мискарян С.Г., Панарина И.В., руководители ОО
5.	Организация участия общественных наблюдателей в вебинаре	Май 2020	Мискарян С.Г.
6.	Организация участия председателей территориальных конфликтных подкомиссий в семинаре	Май 2020	Мискарян С.Г.
7.	Организация заседаний рабочей группы по подготовке и проведению ГИА в 2020 г.	Октябрь 2019- май 2020	Ткачев А.Г. Мискарян С.Г.
8.	Участие в видеоконференциях по вопросам подготовки к ГИА в 2020 году	Ежемесячно	Мискарян С.Г.
9.	Ознакомление выпускников с демоверсиями КИМов	октябрь 2019	Руководители ОО
10.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2020 году	До 1 декабря 2019	Мискарян С.Г.
11.	Проведение мониторинга участников ГИА-9 в 2020 году, участников ГИА-9 с ОВЗ, в том числе лиц, нуждающихся в организации ППЭ на дому	Ноябрь 2019 г.	Мискарян С.Г.
12.	Формирование и корректировка локальной копии БД ГИА-9 2020 года	Декабрь 2018 февраль 2019 март 2019	Мискарян С.Г.
13.	Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	Декабрь 2019	Мискарян С.Г.
14.	Организация межведомственного взаимодействия с Успенской РЭС для обеспечения бесперебойной подачи электричества в день и накануне экзамена	Сентябрь 2019- сентябрь 2020	Мискарян С.Г.
15.	Организация межведомственного взаимодействия с ГБУЗ Успенская ЦРБ для обеспечения медицинского сопровождения ГИА	Сентябрь 2019- сентябрь 2020	Мискарян С.Г.

16.	<b>Формирование состава:</b> - уполномоченных ГЭК, - руководителей ППЭ, - организаторов ППЭ, - технических специалистов, - ассистентов <b>-составов территориальных экзаменационных и конфликтных подкомиссий ГИА-9</b>	Январь-март 2020	Мискарян С.Г
17.	<b>Организация работы ПК, членов ГЭК, уполномоченных представителей ГЭК, конфликтной комиссии</b>	февраль-март 2020; май-июль 2020, сентябрь 2020	Мискарян С.Г.
18.	Изучение технической оснащенности, создание пунктов проведения экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ	Январь 2020	Мискарян С.Г.
19.	Организация работы по созданию условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	Февраль – июнь 2019	Мискарян С.Г.
20.	Формирование списка лиц, желающих участвовать в ГИА-9 в качестве общественных наблюдателей	Февраль-май 2020	Мискарян С.Г.
21.	Организация готовности ППЭ к проведению экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ	Февраль-июнь 2020	Мискарян С.Г.
22.	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	Февраль-сентябрь 2020	Мискарян С.Г.
23.	Уничтожение экзаменационных работ обучающихся, сдававших экзамены по выбору по материалам Рособнадзора, использованных КИМ, ведомостей распределения выпускников по ППЭ	после 1 марта 2020	Мискарян С.Г.
24.	Организация доставки экзаменационных материалов в ППЭ	Март-июнь 2020	Мискарян С.Г.
25.	Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА-9	Апрель - сентябрь 2020	Мискарян С.Г.
26.	Организация и проведение межведомственного координационного совещания со всеми службами, задействованными при проведении ГИА-9:	Апрель 2020	Мискарян С.Г.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полиция – обеспечение правопорядка, обследование участников металлоискателем;</li> <li>- здравоохранение – медицинское обслуживание ППЭ в период проведения экзаменов;</li> <li>- РЭС – обеспечение подачи электроэнергии в ППЭ накануне и в день проведения экзаменов;</li> <li>- ОАО «Ростелеком» - обеспечение бесперебойной работы системы оф-лайн видеотрансляции</li> </ul>		
27.	<b>Обеспечение деятельности районной психолого - медико-педагогических комиссии по вопросу подготовки и оформления рекомендаций о создании особых условий в ППЭ для участников ГИА</b>	Октябрь 2019 – май 2020	Акулина А.Н.
28.	<b>Участие председателя ПМПК в совещании по вопросам подготовки и оформления рекомендаций для участников ГИА</b>	ноябрь 2019	Акулина А.Н.
29.	<b>Направление в РЦОИ сведения о выпускниках, которые были внесены в РИС или исключены из нее</b>	Ежемесячно	Мискарян С.Г.
30.	<b>Взаимодействие с учреждениями высшего образования (АГПУ), Успенским техникумом механизации и профессиональных технологий по привлечению студентов в качестве общественных наблюдателей</b>	Ноябрь 2019-апрель 2020	Мискарян С.Г.
31.	<b>Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, Организация работы общественных наблюдателей</b>	Февраль - сентябрь 2020	Мискарян С.Г.
32.	<b>Организация проверки готовности ППЭ к проведению ГИА членами ГЭК</b>	Не позже 6 апреля 2020 г. (досрочный период); не позже 11 мая 2020 (основной период); не позже 21 августа 2020 г.(дополнительный период)	Мискарян С.Г.
33.	<b>Проверка работы «личных кабинетов» для размещения экзаменационных</b>	Апрель-сентябрь 2020	Мискарян С.Г.

	материалов		
<b>VII. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов</b>			
1	Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, хранение, учет и уничтожение экзаменационных материалов	Февраль 2020	Мискарян С.Г
2	Функционирование систем видеонаблюдения во всех аудиториях проведения ГИА, пункте проведения проверки, в помещениях для работы конфликтных комиссий	Декабрь 2019-май 2020	Мискарян С.Г.
<b>VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
1.	Организация работы: - телефонов «горячей линии», - консультационных пунктов в УО, ОУ	С 1 сентября 2019 по 1 августа 2020	Мискарян С.Г.
2.	Проведение тематических совещаний и семинаров с ответственными за ГИА-9 в ОУ по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 2019 года: -«О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в форме ОГЭ»; -«Особенности проведения ГИА-9 в 2019 году в форме ОГЭ»	Декабрь 2018,  Апрель 2019	Мискарян С.Г.
3.	Организация информирования участников государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов и их родителей через СМИ (статьи в газету) и на сайте управления образованием, школ: - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку - о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА; - о сроках проведения ГИА-9; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (доср.период) - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; (доср.период) - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (осн.период) -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (осн.период) - О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополн.период) - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; (дополн.период)	До 29.12.2019 До 30.12.2019 До 31.01.2020 До 10.01.2020 До 20.03.2020 До 20.03.2020 До 24.04.2020 До 24.04.2020 До 03.08.2020 До 03.08.2020	Мискарян С.Г., руководители ОО

4.	<p>Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с учителями, выпускниками и их родителями, по вопросам организации и проведения ГИА-9:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) о сроках и месте подачи заявления, о выборе предметов для сдачи в 9 кл. в форме ОГЭ (собрания учащихся, родительское собрание, совещание);</li> <li>2) о правилах поведения на экзамене, о процедуре проведения экзаменов, подаче апелляции по результатам экзаменов, передаче экзаменов, об участии выпускников с ОВЗ в ГИА-9 в форме ОГЭ, ГВЭ (собрание учащихся, родительское собрание, совещание);</li> <li>2) анкетирование учащихся о ГИА-9 (собрание учащихся);</li> <li>4) о правилах заполнения бланков ГИА-9 (практикум);</li> <li>5) о поступлении в профильные классы (собрание учащихся, родительское собрание);</li> <li>6) сроки и места ознакомления с результатами ГИА-9;</li> <li>7) перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ;</li> <li>8) процедура завершения экзамена по уважительной причине и удаление с экзамена;</li> <li>9) сроки проведения экзаменов;</li> <li>10) минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата;</li> <li>11) оказание психологической помощи при необходимости</li> </ol>	Ноябрь 2019– апрель 2020	Мискарян С.Г.
5.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференции об особенностях проведения ГИА в 2020 г.	3 февраля 2020	Мискарян С.Г.
6.	<p>Проведение психологической подготовки к ГИА обучающихся 9-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещение на школьном стенде по ГИА-9 материалов;</li> <li>- подготовка школьных психологов к консультированию учителей, учащихся и их родителей (законных представителей);</li> <li>- собрания (консультирование) учителей русского языка и математики, работающих в 9-х классах, а также учителей предметов, по которым выбраны экзамены за курс основной общей школы, и классных руководителей 9-х классов;</li> <li>- собрания (консультирование), классных часов, циклов занятий в форме психологических тренингов для выпускников по развитию у них внимания, памяти, самоорганизации и самоконтроля, снятия эмоционального напряжения, групповых и индивидуальных бесед по проблемам психологической готовности к ГИА.</li> </ul> <p>Обучающихся 9-х классов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собрания (консультирование) родителей (законных представителей) учащихся 9-х классов с выдачей памяток для родителей;</li> <li>- размещение на школьном стенде ГИА-9 информации о месте и графике</li> </ul>	постоянно	Мискарян С.Г.

	прохождения дополнительных психологических консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей).		
7.	Проведение муниципальных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА-9 2019 года	Март 2020	Мискарян С.Г.
8.	Межмуниципальное взаимодействие по обмену опытом организации и проведения ГИА с Отрадненским, Новокубанским районами, г. Армавиром	Ноябрь 2019- февраль 2020	Мискарян С.Г.
9.	Семинары по обобщению опыта работы по подготовке выпускников к ГИА: -МАОУ СОШ №4, МБОУСОШ№1	Декабрь 2019 февраль 2020	Панарина И.В.
10.	Индивидуальные и групповые консультации об особенностях процедуры проведения ГИА-9 в 2020 учебном году	Ноябрь 2019 – август 2020	Руководители ОО
11.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися, слабо мотивированными на учебу	Ноябрь 2019 – май 2020	Руководители ОО
12.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА-9 2020 года по сравнению с ГИА-9 2019 года	постоянно	Руководители ОО
13.	Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2020 года	октябрь 2019 – апрель 2020	Руководители ОО
14.	Беседы о целях и порядке использования видеонаблюдения в ППЭ	октябрь 2019 – май 2020	Руководители ОО
15.	Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА-9 в 2020 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА-9; - о психологической готовности к ГИА-9; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА-9; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА-9; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА-9	март – апрель 2020	Руководители ОО
16.	Участие в совещаниях, в том числе в режиме видеоселектора с руководителями, ответственными за организацию проведения ГИА-9 по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	в соответствии с этапами подготовки к ГИА-9	Мискарян С.Г., главный специалист УО

<b>VIII. Контроль за работой ОУ по подготовке и проведению ГИА-9</b>			
1.	<b>Контроль проведения и посещения выпускниками дополнительных занятий, консультаций по обязательным сдаваемым предметам и предметам, выбранным для сдачи в форме ОГЭ</b>	январь, апрель 2020	Панарина И.В
2.	<b>Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов среди всех участников учреждения</b>	октябрь 2018- апрель 2019	Мискарян С.Г.
3.	<b>Контроль за подготовкой и проведением итогового собеседования</b>	12 февраля 2020 г.; 11 марта 2020 г. 18 мая 2020	Мискарян С.Г.
5	Проведение собеседований с руководителями и заместителями руководителей образовательных учреждений по вопросам организации подготовки к ГИА в 2019 году	Ноябрь 2019- апрель 2020	Мискарян С.Г.
7	<b>Осуществление контроля за ходом подготовки ППЭ к проведению ОГЭ</b>	Март-июнь 2019	Мискарян С.Г.

Начальник управления образованием



*Е.А. Муравская*

Е.А. Муравская